

Павлюкова
Ирина
Александровна

Подписано цифровой
подписью: Павлюкова
Ирина Александровна
Дата: 2022.03.01
21:52:18 +03'00'



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №388 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №388 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

На заседании Общего
Собрания работников
ГБОУ СОШ №388
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1
от 29.08.2018 г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей
ГБОУ СОШ №388
Протокол №1
от 06.09.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ №388
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2018 г. №108
Директор
И.А. Павлюкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
ГБОУ СОШ № 388
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 388 Кировского района Санкт – Петербурга (далее – ОУ).

1.3. Совет родителей (далее – Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ (далее – родители).

1.4. Совет создается в целях учета мнения родителей и содействия ОУ по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Совет действует на основании настоящего Положения.

1.6. Каждый родитель несовершеннолетнего обучающегося ОУ имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Наличие двух и более Советов родителей в ОУ не допускается.

2. Организация деятельности Совета

2.1. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников ОУ, избранных на родительских собраниях классов.

2.2. Совет составляет проект плана работы на учебный год, который утверждается руководителем ОУ.

2.3. Совет проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

2.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины членов Совета.

2.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Совет вправе рассматривать вопрос об отзыве из своего состава члена Совета, замене члена Совета, а также введении нового члена Совета в его состав по обоснованным причинам.

2.7. Председатель Совета ежегодно избирается на собрании Совета из числа родителей, входящих в Совет, простым большинством голосов.

Председатель Совета ежегодно отчитывается о работе на заседании Совета родителей.

3. Полномочия Совета

3.1. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и интересы воспитанников, а так же по вопросам управления ОУ.

3.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОУ в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.

3.3. Заслушивать и получать от руководителя ОУ, органов управления и должностных лиц ОУ информацию о ходе и результатах образовательной деятельности ОУ.

3.4. Оказывать содействие администрации и педагогическому коллективу ОУ в организации массовых мероприятий с воспитанниками, родителями, социальными партнерами ОУ.

3.5. Оказывать содействие в защите интересов воспитанников и их родителей.

3.6. Принимать участие (в лице делегированных представителей Совета) в работе Комиссии ОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Присутствовать (в лице председателя Совета или иного делегированного представителя Совета) на заседаниях Педагогического Совета ОУ при наличии согласия Педагогического Совета.

4. Делопроизводство Совета

4.1. По итогам заседания Совета составляется протокол заседания Совета.

Протоколы ведет секретарь, избранный Советом на первом заседании.

4.2. Протокол заседания Совета подписывают председателем Совета (иным лицом, председательствующим на заседании Совета) и секретарем Совета.

4.3. ОУ обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета в ОУ не менее 5 лет.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя ОУ.

5.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленным порядком: проект изменений обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в ОУ, учитывается мнение Совета родителей. Новая редакция Положения утверждается руководителем ОУ.